



TERMINUS: Aplicación de trabajo fin de estudios para docentes y comisionistas

Con la finalidad de ayudar en el desarrollo de los trabajos fin de grado y máster, el Servicio de Informática y Comunicaciones desde su Área de Aplicaciones Corporativas ha desarrollado una aplicación a la que puedan acceder todos los colectivos implicados a realizar las gestiones que les sean propias. Los docentes pueden acceder a la aplicación como tutores, como miembros de las comisiones o como coordinadores de departamento.

Son los gestores del propio departamento los que graban los datos de los coordinadores de departamento. Una vez dados de alta como coordinadores los profesores tendrán acceso a las mismas opciones que los propios gestores de departamento.

El acceso a la aplicación se realiza desde el nuevo entorno de la Secretaría Virtual en la dirección <https://sevius4.us.es/?terminus>.

Perfil tutor

- Definir oferta (depende de configuración del plan)
- Gestionar expedientes de tutorados
- Mensajería tutor-estudiante
- Visto bueno de documentación
- Subida de informe tutor
- Calificación del tutor

Perfil comisionista

Acceso a trabajos a calificar, documentos autorizados, sesiones y actas.

En el caso de coordinadores departamento podrán acceder en las mismas condiciones que el propio gestor de departamento puede descargarse el manual correspondiente al gestor de departamento donde encontrará información sobre las opciones disponibles.

Además, podrá acceder a la zona pública donde se encuentran los programas:

- <https://sevius4.us.es/?terminus=oferta&t=plan>

Donde *plan* es un código de titulación, mostrará la oferta de plazas libres para el curso académico actual.

- <https://sevius4.us.es/?terminus=defensas&t=plan>



Donde *plan* es un código de titulación, mostrará la lista de tribunales en los que se defenderán los trabajos en la próxima convocatoria.

Propuesta de oferta

En aquellos casos en que la normativa sobre trabajos fin de grado o máster lo contemple, los profesores podrán proponer actividades que se ofertarán a los estudiantes. Estas actividades siempre tendrán como tutor asignado al propio docente que la propone y adicionalmente se podrán adjudicar directamente a estudiantes todas o algunas de las plazas.

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Acceder como gestor de centro

[Doble Grado en Educación Infantil y Educación Primaria \(18\)](#) | [Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte \(18\)](#) | [Grado en Educación Infantil \(18\)](#) | [Grado en Educación Primaria \(18\)](#) | [Grado en Pedagogía \(18\)](#) | [Máster Univ. en Actividad Física y Calidad de Vida de Personas Adultas \(18\)](#) | [Máster Universitario en Formación y Orientación para el Trabajo \(18\)](#) | [Máster Universitario en Psicopedagogía \(18\)](#) | [Máster Univ. en Dirección, Evaluación y Calidad de las Instituciones de F+D \(18\)](#)

[M.U. en Investigación e Innovación Educativa en las Áreas del Complicado \(18\)](#) | [M.U. en Necesidades Educat. Espec. y Atención a la Diversidad en la Escuela \(18\)](#)

[Configuración del proceso](#) | [Oferta de destinos](#) | [Solicitudes de destino](#) | [Expedientes](#) | [Comisiones de evaluación](#) | [Sesiones de evaluación](#) | [Historio y certificados](#) | [Manuales de la aplicación](#)

Puede acceder a datos de más un curso activo, seleccione uno [2025-26](#) |

Convocatoria 2025-26

OFERTA DE DESTINOS (25)											<input type="button" value="Editar tipologías"/>
Código	Identificador	Nombre	Objetivo	Tipologías	Plazas	Departamento y área	Tutor	Grupo de acta	Preasignados		
24	IOB1-775	Sociología			26	Sociología Sociología				<input type="button" value="✎"/>	
10	IOB2-200	Didáctica de las Matemáticas			55	Didáctica de las Matemáticas Didáctica de la Matemática				<input type="button" value="✎"/>	
20	IOC3-480	Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológicos			12	Personalidad Evaluación y Tratam Psicot. Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico				<input type="button" value="✎"/>	
11	IOC7-215	Didáctica y Organización Educativa			64	Didáctica y Organización Educativa Didáctica y Organización Escolar				<input type="button" value="✎"/>	
18	IOC8-625	Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación			17	Métodos Investig y Diagnóstico Educación Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educac.				<input type="button" value="✎"/>	
3	IOD8-187	Didáctica de la Expresión Corporal (A)			30	Educación Física y Deporte Didáctica de la Expresión Corporal				<input type="button" value="✎"/>	
12	IOD8-245	Educación Física y Deportiva (A)			3	Educación Física y Deporte Educación Física y Deportiva				<input type="button" value="✎"/>	
17	IOG4-583	Literatura Española			12	Literatura Española e Hispanoamericana Literatura Española				<input type="button" value="✎"/>	
5	IOG6-189	Didáctica de la Expresión Musical			21	Educación Artística Didáctica de la Expresión Musical				<input type="button" value="✎"/>	
6	IOG6-193	Didáctica de la Expresión Plástica			16	Educación Artística Didáctica de la Expresión Plástica				<input type="button" value="✎"/>	
19	IOG6-635	Música			4	Educación Artística Música				<input type="button" value="✎"/>	

Oferta estándar del tutor, solo se permite indicar el número de plaza y el departamento se asigna automáticamente.

Editar destino

DESTINO 22 DE LA CONVOCATORIA 2024-25	
Número de oferta	22
Código de destino	022
Descripción	Nuevo destino
Objetivo	
Plazas	<input type="text" value="0"/>
Departamento	0
Área	
Tipologías	

Oferta extendida del tutor, se amplían los campos que puede definir de la oferta.

Editar destino

DESTINO 21 DE LA CONVOCATORIA 2024-25	
Número de oferta	21
Código de destino	<input type="text"/> (Se utilizará 021)
Descripción	Español <input type="text"/> Nuevo destino Inglés <input type="text"/>
Objetivo	<input type="text"/>
Plazas	<input type="text" value="0"/>
Departamento	<input type="text"/> ()
Área	<input type="text"/> ()
Tutor	<input type="text"/> () <input type="text"/> () <input type="text"/> ()
Grupo	<input type="text"/> ()
Tipologías	
Estudiantes preasignados	<input type="text"/> <small>Debe colocar el número de documento de los estudiantes uno por fila.</small>

Cancelar Grabar

Expediente de trabajo fin de grado (o máster) de sus tutorados

En la opción “Estudiantes tutorados” se listarán los estudiantes asignados para la tutoría del trabajo fin de grado (o máster). La lista de estudiantes puede ser exportada a Excel.

La lista de estudiantes puede ser exportada a Excel. Hay dos posibilidades: la primera exporta únicamente los datos existentes en la ficha TFE, la segunda añade columnas adicionales con información extraída del expediente académico. El cálculo de la información adicional es costoso por lo que se recomienda utilizar el segundo formato únicamente cuando se requiera dicha información.

El acceso a cada uno de los expedientes en particular se realiza a mediante el botón de la última columna.

El expediente en principio estará compuesto por un código de trabajo (opcional), un título, opcionalmente un título en inglés, el objeto (descripción del trabajo a desarrollar), el tutor (hasta tres) y el departamento / área de conocimiento asignado al trabajo.



Acceder como tutor

Grado en Historia (4) | Doble Grado en Geografía y Gestión del Territorio e Historia (4) - Asig. 2160087

Tutorización | Manual de la aplicación

Curso 2023-24

EXPEDIENTE DE A [] C []	
Título	Prueba
Objetivo	Prueba
Tutor	S [] C []
Departamento	
Área de conocimiento	
Convocatoria de tercera + 1	
Sesión para la defensa	Sesión: 2 Fecha: 01/01/2030 09:00 Lugar: Comisión nº 1 constituida por: Presidente [] Secretaria [] Vocal R [] Vocal J [] Vocal JE [] Vocal C [] ANDEZ Vocal M [] Vocal R [] RO Vocal AH [] Vocal LE [] RIO RIVAS Vocal AL [] Vocal LA [] EZ Vocal LL [] S LOJO Vocal M [] DR Vocal LL [] Hora para la defensa: 09:00
Documentos	Trabajo <input type="button" value="Descargar Postman.exe"/> Pendiente de autorización por parte del alumno. El tutor ha dado su VºBº.
	Declaración de originalidad <input type="button" value="Descargar dec_originalidad.pdf"/>
	Informe del tutor No hay archivo en el sistema <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Subir archivo"/> Comentario tutor <input type="text"/> <input type="button" value="Grabar comentario"/>
Calificación	Calificación otorgada <input type="text"/> No presentado <input type="checkbox"/> Autorizo la libre consulta en biblioteca <input type="button" value="Grabar"/>
Otras convocatorias anteriores	
Convocatoria de tercera	
Sesión para la defensa	Sesión: 4 Fecha: 01/01/2030 00:00 Lugar: Comisión nº 1 formada por: J [] R [] J [] J [] C [] M [] R [] A [] REZ LE [] AL [] VAS LA [] LL [] M [] LL [] B []

[Volver a la lista de estudiantes](#)

MENSAJES TUTOR - ESTUDIANTE	
Ver últimos <input type="text" value="5"/> mensajes de 0	
No hay mensajes	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Enviar"/>



Si la operativa marcada por el centro lo permite el tutor podrá modificar el título y el objeto del trabajo.

A medida que se vaya completando el trabajo aparecerá también la sesión para la defensa, que incluye fecha, hora, lugar y composición del tribunal calificador. Más adelante aparecerá también la calificación otorgada.

La documentación presentada por el estudiante estará compuesta por dos archivos. El primero aparece con la etiqueta “Trabajo” y siempre es obligatorio. Consistirá en el documento resultado de la realización del trabajo. El estudiante podrá autorizar o no su depósito en la biblioteca para la consulta pública.

El otro archivo, bajo la etiqueta “Material adicional” consistirá en un único archivo (puede ser un ZIP que contenga una agrupación de archivos) cuyo contenido puede variar según el caso y puede ser material a utilizar en la exposición como una presentación o documentación adicional requerida.

Al subir material adicional deberá añadirse un texto descriptivo del mismo.

Si la configuración del centro lo recoge, tanto al tutor como a la comisión le aparecerá unos ítems para calificar. Cada calificación será de 0 a 10, el centro podrá dar instrucciones sobre la forma de valorar estos puntos, aunque no se recogerán en el sistema. Estos ítems no se utilizarán para calcular de forma automática la calificación final, tanto tutor como comisiones deberán introducir manualmente la calificación.

El informe del tutor puede ser subido por el tutor en cualquier momento. No es obligatorio en la aplicación, aunque la normativa concreta puede contemplarlo así. El estudiante no tiene acceso a este documento.

Mientras la sesión de calificación no se cierre y si la configuración del plan de estudios lo contempla, en la sección de calificaciones el tutor podrá introducir su calificación.

Si no se introdujera calificación antes de la sesión de evaluación la calificación del tutor se tomará como 0, afectando a la calificación final según el peso asignado.

Existe una casilla para marcar la calificación no presentada. Si no se marcara la casilla y no se introdujera ninguna calificación el trabajo se considerará no calificado.

Por último. Se incluye un sistema de intercambio de mensajes y archivos de trabajo entre tutor.

Novedad: Comentario del tutor visible

En Documentos se muestra el Comentario del tutor, tanto en trabajos a calificar como dentro de la sesión de evaluación.

Sesiones de evaluación

A todos sus miembros, sean titulares o suplentes, les aparecerá la opción “Estudiantes para evaluar” que da acceso a la lista de estudiantes asignados desde el momento en que se cree la comisión. Esta lista puede obtenerse en Excel.

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Acceder como miembro de comisión

Grado en Historia (4)

Trabajos a calificar | Sesiones de evaluación | Manual de la aplicación

Obtener archivo Excel

ESTUDIANTES DE TRABAJO FIN DE GRADO EN LA CONVOCATORIA ACTIVA							
Curso	Sesión	Fecha	Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
2025-26	1			2025-26-3	AG...	Sin calificar	<input type="button" value="Ver expediente"/>
2025-26	1			1025-26-9	AG...	Suspense - 4 (Comisión: 4) comentario no ve el alumnno ve el alumno	<input type="button" value="Ver expediente"/>
2025-26	1			4025-26-5	AG... RA...	Sin calificar	<input type="button" value="Ver expediente"/>
2025-26	1			2025-26-8	AL...	Sin calificar	<input type="button" value="Ver expediente"/>
2025-26	1			3025-26-9	AL...	Sin calificar	<input type="button" value="Ver expediente"/>
2025-26	1			5025-26-9	AL...	Sin calificar	<input type="button" value="Ver expediente"/>

La pantalla de expediente de cada estudiante es parecida a la mostrada para los tutores. Será sólo en modo consulta y sólo tendrá acceso a la documentación del trabajo del estudiante cuando el tutor haya dado el visto bueno.

El informe del tutor será accesible desde el mismo momento en que sea subido a la aplicación. No tendrá acceso a los mensajes intercambiados entre el tutor y los estudiantes.

Además de la opción “Estudiantes para evaluar” aparecerá la opción “Sesiones de evaluación”.

En este caso el acceso a los estudiantes será a través de las distintas sesiones ordenadas cronológicamente.

Trabajos a calificar | Sesiones de evaluación | Manual de la aplicación

LISTA DE SESIONES						
Curso	Sesión	Fecha	Lugar	Comisión	Estudiantes	
2025-26	1			Nº 1 constituida con: Vocal JO Vocal HI Vocal MI Vocal LE Vocal JO Vocal MA Vocal ES Vocal AL Vocal FE	Nº estudiantes 37 ES AN JO PA GA LU LU JA AN AN AN AL EN RC JO FE LU DA MI AL ER MI JE DA AL DA JU MI FR AL MI PA MI DA LA	Ver
2025-26	2			Nº 1 formada por: SE LE AN FE MI JO MI ED JO HI AL LU	Nº estudiantes 0	Ver

Para seleccionar una sesión particular se debe pulsar en el botón “Ver”.

Cuando se reúna la comisión, antes de proceder a la defensa de los trabajos deberá constituirse. Para ello alguno de sus miembros debe acceder a Sevius y entrar en la opción “Sesiones de evaluación”. Seleccionando la sesión correspondiente se pulsa sobre “Constituir comisión”.

29557073	CORPAS MUÑOZ, JOAQUIN	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
47564206	COTO VARGAS, MARCIAL	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
77864360	CRUZ HERNANDEZ, FRANCISCO JOSE	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
77867594	CRUZ LOZANO, MARIA	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
29581203	CUEVAS GARCIA, DANIEL	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
29502976	CUEVAS GUERRERO, ENRIQUE	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
77864722	DE LA TORRE PEREZ, ALVARO	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
20962828	DELGADO LÓPEZ, LUIS	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
97271279	DIÁZ NAVAS, ESPERANZA	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión

[Volver a la lista de sesiones](#)
[Constituir comisión](#)

A continuación, se muestran todos los miembros de la comisión ordenados según la definición realizada por el gestor. Por defecto se marcan como integrantes todos los titulares siendo el presidente el primero de los titulares y secretario el último.

Trabajos a calificar | Sesiones de evaluación | Manual de la aplicación

Constitución de la comisión de evaluación

La comisión nº 1 se constituye para evaluar la sesión nº 1 con los siguientes miembros:

Nombre y apellidos	Presidente	Secretario	Vocal
SE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Cancelar](#)
[Constituir comisión](#)

La constitución de una comisión sólo puede deshacerse desde la secretaría del centro. Es importante comprobar que los datos son correctos antes de grabar. Una vez constituida una

sesión, los miembros de la comisión que no hayan participado en la constitución dejarán de tener acceso a los datos.

A los que hayan constituido la comisión les aparecerá la lista de estudiantes ordenados por hora de presentación.

Trabajos a calificar **Sesiones de evaluación** Manual de la aplicación

i Constituida la comisión

ESTUDIANTES EN LA SESIÓN 1				
Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
2	3	AC	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
1	9	AC	Suspensio - 4 (Comisión: 4) comentario no ve el aluymno ve el alumno	<input type="button" value="Evaluar"/>
4	5	AC	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
2	3	AL	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>

Trabajos a calificar **Sesiones de evaluación** Manual de la aplicación

Curso 2025-26

EXPEDIENTE DE A	
Convocatoria	primera
Título	
Objetivo	
Tutor	G
Departamento	Geografía Física y Análisis Gfco. Reg.
Calificación	Del tutor
	Otorgada por la comisión
	Final

Sin calificar

Calificación otorgada No presentado

Propuesta para matrícula de honor

Comentario para el acta

Observación para el estudiante

Documento del informe de la comisión Ningún archivo seleccionado

Si ya hay un informe y no se añade uno nuevo se mantendrá el existente.

Si desea eliminar el que hay no indique ninguno y marque aquí

Para cada estudiante se accederá a los datos del expediente de trabajo fin de grado o máster de la misma forma que antes, pero esta vez podrá accederse al formulario de calificación.

En este formulario se le asignará al estudiante una calificación numérica, se podrá marcar la propuesta de matrícula de honor, opcionalmente se puede dar un comentario sobre la evaluación que aparecerá en el acta de la sesión y unas observaciones privadas que solo serán visibles por el estudiante y su tutor, no siendo reflejadas en el acta.

Existe una casilla para marcar la calificación de no presentado

Si la configuración del centro lo recoge le aparecerán unos ítems para calificar. Esta calificación será de 0 a 10 y se valorarán según las instrucciones del centro. Estos ítems no se utilizarán para calcular la calificación global que deberá introducirse manualmente.

La calificación final del estudiante se establece a partir de un porcentaje introducido por el centro en la configuración del plan de estudios que indica el peso de la calificación del tutor. Si este valor es distinto de 0% al tutor debería haber dado una calificación en la pantalla de expediente (de no hacerlo se considerará que es 0). La calificación final se calculará como: $CALIFICACIÓN_{TUTOR} * P + CALIFICACIÓN_{COMISIÓN} * (100 - P)$ donde P es el peso 100. Con el botón "Seleccionar alumnos no calificables" se accede a un asistente que permite seleccionar alumnos a los que la comisión no calificará. Estos alumnos mantendrán la calificación del tutor como calificación final.

Una vez introducidas todas las calificaciones podrá cerrarse la sesión. Una vez cerrada en caso de necesidad podrá reabrirse desde la secretaría del centro.

Con la sesión cerrada se puede generar el PDF con el acta de la sesión para ser firmada.

[Volver a la lista de sesiones](#)

[Obtener acta de la sesión](#)



**ACTA DE CALIFICACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA
TRABAJO FIN DE GRADO
GRADO EN HISTORIA
1ª Convocatoria ordinaria CURSO 2025-26**

Sesión nº 1

En la Facultad de Geografía e Historia, reunida la comisión evaluadora nº 1 del Trabajo Fin de Grado cuya composición y otros datos identificativos se detallan a continuación:

Fecha y hora:

Lugar:

Presidente: SE [REDACTED] E

Secretario: LU [REDACTED] DR

Vocal: L [REDACTED]

Vocal: A [REDACTED]

Vocal: M [REDACTED]

Vocal: A [REDACTED]

Vocal: F [REDACTED] ANO

Vocal: E [REDACTED] EL PANO

Vocal: H [REDACTED]

Vocal: J [REDACTED]

Vocal: M [REDACTED]

Vocal: J [REDACTED]

Se otorgan las siguientes calificaciones:

Estudiante	Calificación	Propone MH
F [REDACTED] N	Sobresaliente 10	No
C [REDACTED] LO	Suspense 4	No

Informe de evaluación:

comentario no ve el aluymno

R [REDACTED]		
A [REDACTED]		
M [REDACTED]		
M [REDACTED]		
F [REDACTED]		
M [REDACTED] OSS Z		
J [REDACTED]		
A [REDACTED]		
L [REDACTED]		
D [REDACTED]		
A [REDACTED]		

En el caso de comisiones de reclamación, al no vincularse los estudiantes mediante sesiones al presidente y secretario les aparecerá una sesión ficticia con los estudiantes de la comisión de reclamaciones.

La calificación de la sesión de reclamaciones es igual que la anterior salvo que la calificación



otorgada no hará media con la calificación del tutor, sino que se considerará calificación final. Si la comisión de reclamaciones no asigna ninguna calificación se mantendrá la calificación otorgada por tutor y tribunal sin modificaciones.

Novedades de esta versión

- Comentario del tutor visible para comisionistas
- Mejora de soporte de planes desdoblados

Incidencias y solución

Problema: No aparecen miembros al constituir

Causa: Desajuste en sesión/Comisión para plan desdoblado

Solución: Solicitar al centro eliminar constitución y rehacerla

Problema: No veo sesiones

Causa: No está correctamente asignado a la Comisión

Solución: Verificar asignación con centro/departamento

Problema: No descarga documentos

Causa: Tutor sin visto bueno

Solución: Pedir al tutor autorización de documentación

Problema: No puedo cerrar sesión

Causa: Hay estudiantes sin evaluar

Solución: Completar notas o marcar no calificables

Problema: No se genera acta

Causa: Sesión aun abierta

Solución: Cerrar sesión y volver a obtener acta